

निविदा-विज्ञप्ति

लक्षित सार्वजनिक वितरण प्रणाली के अन्तर्गत एण्ड-टू-एण्ड कम्प्यूटराइजेशन योजना के तहत खाद्य तथा रसद विभाग उ०प्र० के समस्त कार्य-कलापों का कम्प्यूटरीकरण का कार्य किया जा रहा है। उक्त कार्य हेतु टेक्निकल सपोर्ट प्रदान करने के उद्देश्य से जनपद हेतु 11 डाटा एंट्री आपरेटर की आवश्यकता है। उक्त डेटा एंट्री आपरेटरों की आपूर्ति हेतु सेवा प्रदाता संस्था/एजेंसी के चयन हेतु टेक्निकल एवं फायनेन्शियल निविदायें निर्धारित फॉर्मेट पर अलग-अलग बन्द शील लिफाफों में आमंत्रित किये जाते हैं। टेण्डर फीस 5000.00 रू० (पांच हजार रुपये मात्र) निर्धारित है। निविदा में प्रतिभाग करने हेतु निविदा प्रपत्र, दिशा, निर्देश व अर्हतायें सम्बन्धी विवरण जिला पूर्ति कार्यालय, महोबा से दिनांक 08.07.2015 से दिनांक 20.07.2015 के अपराह्न 3.00बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं।

उक्त निविदा से सम्बन्धित सम्पूर्ण जानकारी निविदा फार्म नियम अर्हतायें एवं शर्तें महोबा जिले की अधिकृत वेबसाइट <http://mahoba.nic.in> से भी डाउन लोड की जा सकती है। प्राप्त निविदायें दिनांक 20.07.2015 को सायं 4.30बजे जिलाधिकारी कार्यालय कक्ष में संयुक्त समिति के समक्ष खोली जायेगी।

जिला पूर्ति अधिकारी
महोबा

कार्यालय जिला पूर्ति अधिकारी, महोबा

पत्रांक 214 /जि०पू०अ०-डाटा आपरेटर/2015 . दिनांक : 07 जुलाई, 2015

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. जिलाधिकारी, महोदय को सादर अवलोकनार्थ।
2. दरिष्ठ कोषाधिकारी, महोबा।
3. जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, महोबा।
4. जिला सूचना अधिकारी, महोबा को इस आशय के साथ प्रेषित कि उपरोक्त निविदा, 02 राष्ट्रीय समाचार पत्र व 02 स्थानीय समाचार पत्र में न्यूनतम दर पर कम से कम जगह में छपवाने का कष्ट करें।

जिला पूर्ति अधिकारी
महोबा

प्रेषक,

आयुक्त,
खाद्य एवं रसद विभाग,
उ0प्र0, जवाहर नगर,
लखनऊ।

सेवा में,

1. समस्त जिलाधिकारी,
उत्तर प्रदेश।
2. समस्त संयुक्त आयुक्त/उपायुक्त (खाद्य),
उत्तर प्रदेश।
3. समस्त जिला पूर्ति अधिकारी,
उत्तर प्रदेश।

लखनऊ : दिनांक 4 जुलाई, 2015

विषय :- टेक्निकल सपोर्ट के अन्तर्गत असिस्टेन्ट प्रोग्रामर/कम्प्यूटर ऑपरेटर रखे जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया एण्ड-टू-एण्ड कम्प्यूटराईजेशन योजनान्तर्गत कम्प्यूटरीकरण विषयक इस कार्यालय के पत्रांक-3212/ब्लॉक गो0कम्प्यू0/उप0क्रय व्यवस्था/14, दिनांक 02.07.2015 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा निर्धारित डाटा एन्ट्री ऑपरेटर रखे जाने की कार्यवाही का निर्धारण किया गया है। उक्त पत्र को अतिक्रमिit करते हुए डाटा एन्ट्री ऑपरेटर रखे जाने की कार्यवाही पूर्ण कराने हेतु निम्नलिखित निर्देश दिए जा रहे हैं :-

S. No.	Description & Duration	Qty per Location	No. of Location	Unit Price (for given months)	Total Price
1	Data Entry Operator Level Manpower at <u>Divisional Hqrs</u> @12000/= PM (For a Period of 9 months)	1	18	108000	1944000
2	Data Entry Operator (DEO) Level Manpower at <u>Block Hqrs</u> @12000/= PM (For a Period of 9 months)	1	822	108000	88776000
3	Data Entry Operator (DEO) Level Manpower at <u>State Godown</u> @12000/= PM (For a Period of 9 months)	1	910	108000	98280000
4	Data Entry Operator (DEO) Level Manpower at <u>District Hqrs</u> @ 12000/= PM (For a Period of 7 months)	2	75	84000	12600000

उपरोक्तानुसार डाटा एन्ट्री ऑपरेटरों को चयनित संस्था के माध्यम से आउटसोर्सिंग के माध्यम से लिया जाएगा। संस्थाओं का चयन जिलाधिकारी की अध्यक्षता में जिला पूर्ति अधिकारी, वरिष्ठ कोषाधिकारी तथा जिला सूचना विज्ञान अधिकारी की संयुक्त समिति द्वारा टेण्डर के माध्यम से किया जाएगा।

.....2/-

Comp. R. S. S. P. S. 4

DSO

क.शा.क.एन
जिलाधिकारी
लखनऊ (उ0प्र0)
4.7.15

355

(4/2/15)

टेक्निकल मैनुअल आपूर्ति हेतु एजेंसियों के चयन हेतु टेण्डर का प्रारूप संलग्नकर प्रेषित किया जा रहा है। कृपया निम्न समय-सारिणी के अनुसार संस्थाओं का चयन कर उनके माध्यम से डाटा एण्ट्री ऑपरेटर को इस प्रकार चयन किया जाए, जिससे 01 अगस्त, 2015 से ऑपरेटर चिन्हित स्थलों पर कार्य करना आरम्भ कर दें। इसमें किसी तरह का विलम्ब होने पर जिला पूर्ति अधिकारियों को व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार ठहराया जायेगा।

- | | | |
|---|---|------------|
| 1. टेण्डर विज्ञापन की तिथि | - | 08.07.2015 |
| 2. टेक्निकल व फायनेन्शियल बिड खोलने की तिथि | - | 20.07.2015 |
| 3. चयनित एजेंसी को कार्यदेश निर्गत करने की तिथि | - | 21.07.2015 |

टेण्डर की कीमत रू 5000/- रखी जाए और यह धनराशि रिवाल्विंग फण्ड के एकाउण्ट में जमा करायी जाए। कृपया उपरोक्तानुसार कार्यवाही सम्पन्न कराते हुए प्रगति से इस कार्यालय को अवगत कराने का कष्ट करें।

संलग्नक : यथोक्त।

भवदीय,

A. Chauhan
(अजय चौहान)
आयुक्त।

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रमुख सचिव, खाद्य एवं रसद, उत्तर प्रदेश शासन।
2. समस्त मण्डलायुक्त, उत्तर प्रदेश।

(अजय चौहान)
आयुक्त।

GUIDELINES

Invitation of proposal from agencies for hiring DATA ENTRY OPERATOR in Department of Food & Civil Supplies, Government of U.P.

1. **Introduction :-**

End to End Computerization is program of Government of India implemented by the State Government. It aims towards computerization of each and every activity and aspect of working of the department, through which things will become transparent, precise and faster. It will increase the levels of awareness, regular monitoring and effective delivery system. To reach this goal computers and peripherals are being established for which skilled manpower is required. To achieve the objective the department of Food & Civil Supplies invites outsourcing of Data Entry Operator.

2. **Location of Data Entry Operator :-**

The Data Entry Operators will be placed at Divisions, Districts, Blocks and Block Godowns under the supervision of concerned District Supply Officer.

3. **Eligibility Criteria For Agency :-**

The eligibility criteria for hiring of agency to provide data entry operator at Divisions, Districts, Blocks and Block Godowns are as follows :-

- (i) The agency must be registered under the Indian Company Act, 1956.
- (ii) The agency must have at least 03 years of working experience in the area of supply of technical manpower to Government Departments/PSUs/ Autonomous Govt. Bodies.
- (iii) The agency must produce copies of balance sheet for the last three years, duly audited by the chartered accountant.
- (iv) The agency must have service tax registration.
- (v) The agency must have PAN/GIR registration number.
- (vi) The agency must have labour registration certificates issued by competent authority.
- (vii) **The agency must have PF &ESI registration certificates issued by competent authority.**
- (viii) The agency must have an office in the District/State or must give an undertaking that they will setup an office in Uttar Pradesh within two months of award of work.
- (ix) The agency must not have been blacklisted or deregistered by any Government agencies or Public sector undertaking. The agency has to submit the undertaking in this regard.
- (x) Preference shall be given to government agencies i.e. Uptron, U.P. Desco, Shree Tron etc. as per 2001 Govt. Order of IT Department.

4. **Parameters for Agency Bid :-**

Bid Parameters will be the salary in hand to be given to the operators. The service agency giving maximum amount to the operators in hand shall be selected.

5. **Process of evaluation :-**

The agencies meeting the eligibility criteria may submit the technical and financial proposal in the prescribed format (enclosed) in separate shield envelopes superscribing "Technical Bid and Security Amount (envelop-1)" and "Financial Bid (envelop-2)". Both the sealed envelopes are required to be submitted to this office in a common sealed envelope clearly super-scribed "Bids for Hiring of Manpower", and bearing the name and complete address of the bidder. The agency(s) has to deposit a

.....2/-

Comp. E. S. J. P. K. S. J.

Security Amount of Rs. One (1) Lakh in the name of the District Supply Officer and in the form of Bank Guarantee/Fixed Deposit Receipt issued by a Nationalized Bank valid for 06 months from the date of submission of the bids. The bids should reach the office of concerned District Supply Officer on or before 03:00 PM on 20.07.2015. Bids received after this time, or not received in prescribed format will not be entertained.

A) Technical Bid

The "Technical Bid and Security Amount (envelop-1)" shall be opened first on the same day at 4:30 PM preferably in the presence of the bidders or their authorized representative. The Technical Bid will be opened even no representative are present and would thereafter be evaluated by a Technical Review Committee (TRC) constituted for the purpose. The Committee will evaluate the Technical Bids based on the above eligibility criteria. Agencies meeting the above criteria will only be eligible for consideration of their Financial Bids.

B) Financial Bid

Financial Bid (envelop-2) of technically qualified bidders shall be opened same day at 5:30 PM. While deciding financial bid, the bidder giving maximum salary to the data entry operator shall be selected. In case of tie at the salary to be paid to the operators the bidder quoting lowest amount to be paid the agency shall be selected. In any case the total amount of the salary per data entry operator inclusive of all taxes shall not exceed Rs. 12000/- per month.

6. The Qualification and duties of Data Entry Operator :-
Age limit-up to 45 years

Qualification and Skills

- Minimum Secondary School with working knowledge of Internet and MS Office.
- Working knowledge of Hindi and English Typing.
- Those having O level certificate of DOEACC shall be preferred.

Duties

- Typing official letters/other documents
- Data entry of project information.
- Keeping the Guard file of documents and letters.
- Custodian and upkeep of devices, gadgets and assets.
- Office management including correspondence management.

.....3/-

Comp. S. S. J. P. K. 2

Technical Format (Envelop-1)

**Application for Providing Data Entry Operator under Dept. of Food & Civil Supplies,
Government of Uttar Pradesh**

(Use Capital Letters Only)

1. Name of Organization :
2. Name of Contact Person :
3. Phone No. of Contact Person :
4. E mail ID : _____
5. Registered office Address :

 - a) Contact No. (STD Code)
 - b) Fax No. :
 - c) Mobile No.
 - d) E mail ID _____
6. Local Office Address :

 - a) Contact No. (STD Code)
 - b) Fax No. :
 - c) Mobile No.
 - d) E mail ID _____
7. Names along with educational qualification and experience of key person(s) managing the assignment (attach separate sheet, if required.)
 - 1.
 - 2.
 - 3.

.....4/-

Comp. R. S. J. P. S. J.

8. Work experience related to providing manpower (attach separate sheets, if required):

Organization/ Department	Name of Districts in which works/worked	Nature of Work	Duration

9. Annual Turnover Details (attach copy of last three years Audited Balance sheets) :

Year	Amount in Rs. (Lakh)
2012-13	
2011-12	
2010-11	

10. Registration number and date of registration under the Indian Companies Act, 1956

11. Registration No. and date (enclosed photocopy of documents):

- a. Income Tax _____
- b. Service Tax _____
- c. P.F. _____
- d. E.S.I. _____
- e. PAN/GIR _____
- f. Labour _____

12. An undertaking on affidavit that company is not blacklisted or deregistered by any Government agencies or Public sector undertaking must be attached.

I certify that the information furnished above is true.

(Signature of Applicant)

Seal of Organization

Date :

Place :

.....Si-